

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОРОЖНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ШИПУНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2023

№ 2

с. Порожное

О закладке электронных похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств граждан на территории муниципального образования Пороженский сельсовет Шипуновского района Алтайского края на 2024-2028 годы

В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», на основании Устава муниципального образования Пороженский сельсовет Шипуновского района Алтайского края, в целях учета личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования Пороженский сельсовет Шипуновского района Алтайского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Организовать на территории муниципального образования Пороженский сельсовет Шипуновского района Алтайского края закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет на 2024- 2028 годы в электронной форме в количестве 3 книг со следующей нумерацией:

- похозяйственная книга учета № 1 - с. Порожное
- похозяйственная книга учета № 2 - п. Артамоново
- похозяйственная книга учета № 3 - с. Баталово

2. Ежегодно, по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.

3. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.

4. При ведении похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить главного специалиста администрации Рудникову Наталью Николаевну.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пороженского сельсовета



Н.В. Говоркова